

*

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
του ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ

I. ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1.

1α. Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό σωματείο με την επωνυμία "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑΣ" [Σ.Ε.Α.], με έδρα την Αθήνα, στη δε αγγλική γλώσσα η επωνυμία αυτού είναι "AMATEUR ASTRONOMY ASSOCIATION".

Η ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του συλλόγου διέπονται από το παρακάτω Καταστατικό και από τις διατάξεις των ισχυόντων ειδικών Νόμων και του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 2.

Σκοπός του Σ.Ε.Α. είναι η συστηματική μελέτη και προαγωγή της παρατηρησιακής ερασιτεχνικής αστρονομίας στην Ελλάδα καθώς και η συμβολή στην κατανόηση και προσέγγιση από το κοινωνικό σύνολο των αστρονομικών φαινομένων, στα πλαίσια που ευρύτερα υπαγορεύονται από την επιστήμη της Αστρονομίας. Ειδικότερα ο Σύλλογος σκοπούς έχει:

2α. Την ανάπτυξη και διάδοση στην Ελλάδα της παρατηρησιακής ερασιτεχνικής αστρονομίας και των μεθόδων λειτουργίας αυτής, εντός των προαναφερομένων πλαισίων.

2β. Το συντονισμό και την πραγματοποίηση αστρονομικών παρατηρήσεων και τη συνακόλουθη αρχειοθέτηση, αξιολόγηση και ανάλυση αυτών με δυνατότητα δημοσίευσής τους.

2γ. Τη διάθεση των εξαγώγιμων παρατηρήσεων και συντασσόμενων μελετών σε αστρονόμους, εκπαιδευτικούς και φοιτητές/μαθητές.

Άρθρο 3.

Μέσα.

3α. Για την εκπλήρωση των σκοπών του Σ.Ε.Α. χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο όπως ενδεικτικά :

- Η οργάνωση παντός είδους μορφωτικών δραστηριοτήτων που άπτονται της παρατηρησιακής ερασιτεχνικής αστρονομίας και θεμάτων συναφών με την επιστήμη της Αστρονομίας, συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, προβολές ταινιών καθώς και η συμμετοχή του Σ.Ε.Α. σε ανάλογες εκδηλώσεις.

- Η έκδοση παντός είδους εντύπων όπως βιβλία, περιοδικά, ενημερωτικά φυλλάδια και κάθε άλλο δημοσίευμα καθώς και η ενίσχυση ανάλογων εντύπων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη και ενημέρωση επί θεμάτων σχετικών με το σκοπό του Σ.Ε.Α.
- Η συγκρότηση ομάδων εργασίας, εισηγητικών επιτροπών μελετών και γενικότερα η προαγωγή της συνεργασίας των μελών του.
- Η συνεργασία του με άλλους εθνικούς, ξένους ή διεθνείς φορείς που ασχολούνται με την ερασιτεχνική αστρονομία και την επιστήμη της Αστρονομίας γενικότερα και η συμμετοχή του σε αυτούς.
- Η εξασφάλιση μέσων για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αστρονομικού περιεχομένου.

II. ΜΕΛΗ.

Άρθρο 4.

Μέλη του Σ.Ε.Α. γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα που η εν γένει δραστηριότητα και συμπεριφορά τους, επαγγελματική και ευρύτερα κοινωνική (επιστημονική, ερευνητική, συγγραφική κ.λ.π.), συνάδει και συμβάλλει στο σκοπό του, διακρίνονται δε σε Τακτικά Μέλη, Συνεργαζόμενα Μέλη και Επίτιμα Μέλη.

Άρθρο 5.

5α. Ως *Τακτικό Μέλος* του Σ.Ε.Α. μπορεί να εγγραφεί φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμερίζεται το σκοπό του και αποδεδειγμένα κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) δραστηριοποιείται συστηματικά στο χώρο της παρατηρησιακής αστρονομίας ή σε δραστηριότητες με παρεμφερή στόχο και μπορεί να συμβάλλει στο σκοπό του Σ.Ε.Α.

5β. Ως *Συνεργαζόμενο Μέλος* μπορεί να εγγραφεί φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ενδιαφέρεται για την πρόοδο της ερασιτεχνικής αστρονομίας και τη συμβολή στην προαγωγή του σκοπού του Σ.Ε.Α., αλλά δεν πληρεί τις προϋποθέσεις εισόδου τους στο Σ.Ε.Α. ως τακτικό μέλος. Τα συνεργαζόμενα μέλη δεν έχουν δικαίωμα εκλογής και ψήφου.

5γ. Ως *Επίτιμο Μέλος* μπορεί να εγγραφεί φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αποδεδειγμένα έχει προσφέρει σημαντικό έργο στην ερασιτεχνική αστρονομία ή ακόμη και στην ίδια την επιστήμη της Αστρονομίας, σε εθνικό ή και διεθνές επίπεδο, όπως και κάθε άλλη προσωπικότητα που μέσω της συγκεκριμένης δραστηριότητάς του έχει διακριθεί διεθνώς για την αφοσίωση και συμβολή του στο σκοπό του Σ.Ε.Α., ή ακόμη και την επιστήμη της Αστρονομίας. Τα Επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα εκλογής και ψήφου.

Άρθρο 6.

Εγγραφή Μελών.

6α. Για την εγγραφή Τακτικού ή Συνεργαζόμενου μέλους, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να συμπληρώσει μία αίτηση μέλους σε ειδικό δελτίο του συλλόγου, όπου και δηλώνονται τα στοιχεία και τα ενδιαφέροντα-δραστηριότητες αυτού.

6β. Ειδικότερα για την εγγραφή Τακτικού μέλους, επιπλέον της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να αποδείξει τη δραστηριότητά του στην αστρονομική παρατήρηση - ή άλλο παρεμφερές αντικείμενο που άπτεται της ερασιτεχνικής αστρονομίας- και να προταθεί από ένα Τακτικό μέλος του συλλόγου, το οποίο και συνυπογράφει τη σχετική αίτηση μέλους. Εάν του ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), ο προτείνοντας υποχρεούται να αιτιολογήσει εγγράφως την πρότασή του.

6γ. Μετά το πέρας δύο (2) χρόνων από την πρώτη εγγραφή το Συνεργαζόμενο Μέλος δικαιούται να κάνει αίτηση για Τακτικό μέλος επισυνάπτοντας ενυπόγραφη συστατική επιστολή από Συντονιστή του Σ.Ε.Α.

Άρθρο 7.

Τρόπος έγκρισης υποψηφίων και είσοδος νέων μελών.

7α. Το Δ.Σ. εξετάζει μία φορά το χρόνο τις αιτήσεις των Τακτικών ή Συνεργαζόμενων μελών και αποφασίζει την έγκριση ή απόρριψή τους με απόλυτη πλειοψηφία. Η απόφαση κοινοποιείται από το Δ.Σ. προς τους υποψηφίους και εάν αυτή είναι θετική, του αποστέλλονται συγχρόνως τα έγγραφα που αναφέρονται αμέσως παρακάτω στην παρ. 7β.

Εάν η απόφαση του Δ.Σ. είναι αρνητική, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει νέα αίτηση προς το Δ.Σ., η οποία εξετάζεται από αυτό με τις υποψηφιότητες της νέας ετήσιας περιόδου. Εάν και πάλι υπάρξει απόρριψη της νέας αίτησης από το Δ.Σ., ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στη Γεν. Συνέλευση η οποία και αποφασίζει τελεσίδικα και αμετάκλητα.

7β. Ο Γραμματέας του Σ.Ε.Α. ειδοποιεί εγγράφως τα υποψήφια μέλη για τη θετική απόφαση εισόδου τους στο Σύλλογο, αποστέλλοντας παράλληλα το Καταστατικό, το δελτίο "Εγγραφής" και το έντυπο "Ετήσιας Συνδρομής" σ' αυτό.

7γ. Τα νέα μέλη επικυρώνουν την εγγραφή τους καταβάλλοντας εντός δύο [2] μηνών το ποσό εγγραφής και την ετήσια συνδρομή στα γραφεία του συλλόγου, οπότε και εγγράφονται στα μητρώα μελών.

Άρθρο 8.

Η απόφαση για την εγγραφή και η ανακήρυξη των Επίτιμων Μελών γίνεται από τη Γ.Σ. μετά από ομόφωνη πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 9.

Τα Τακτικά και Συνεργαζόμενα μέλη καταβάλλουν :

ι) το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής, ιι) την ετήσια συνδρομή και ιιι) τις οριζόμενες εκάστοτε από τη Γ.Σ. έκτακτες εισφορές για την ευόδωση των σκοπών του Σ.Ε.Α.

Άρθρο 10.

Ένα μέλος διαγράφεται από τα μητρώα του Σ.Ε.Α.:

- i. Αυτομάτως με το θάνατό του.
- ii. Ύστερα από έγγραφη αίτησή του.
- iii. Λόγω μη εκπλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεών του επί έξι [6] μήνες και πλέον. Το μέλος ενημερώνεται σχετικά πριν τη διαγραφή και του δίνεται προθεσμία έξι [6] μηνών προκειμένου να τακτοποιήσει τις ταμειακές του εκκρεμότητες. Μετά τη λήξη της προθεσμίας, η διαγραφή αποφασίζεται και εγκρίνεται από το Δ.Σ. και ανακοινώνεται στην επόμενη Γ.Σ.
- iv. Εάν η συμπεριφορά του αντίκειται ή παραβιάζει τους σκοπούς του Σ.Ε.Α. Στην περίπτωση αυτή η διαγραφή γίνεται μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ.ε.

Άρθρο 11.

Ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη.

Ως τέτοια θεωρούνται όσα έχουν καταβάλλει την ετήσια συνδρομή τους. Τα ταμειακώς τακτοποιημένα Τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα ψήφου και εκλογής στα διοικητικά όργανα, υπό την αίρεση του άρθρου 34. Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις συζητήσεις κατά τις Γ.Σ. του συλλόγου.

III. ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .**Άρθρο 12.**

12α. Η δημιουργία Τομέων Εργασίας ανά παρατηρησιακό αντικείμενο, αποτελεί το βασικό λειτουργικό όργανο συντονισμού, συλλογής, αρχειοθέτησης και ανάλυσης των αστρονομικών παρατηρήσεων και εκπόνησης σχετικών μελετών. Ο κάθε Τομέας Εργασίας λειτουργεί υπό την ευθύνη του "Συντονιστή" ο οποίος μπορεί να ρυθμίζει τη διεκπεραίωση των μελετών ανάλογα με τις ανάγκες που επιβάλλει το εκάστοτε αντικείμενο, σεβόμενος πάντοτε τις ελάχιστες ενδεικτικές υποχρεώσεις που ορίζονται από το άρθρο 14 του παρόντος.

12β. Ο Συντονιστής μπορεί να ορίζει έναν αριθμό Συνεργατών που κατά τη γνώμη του και αναλόγως με τις προκύπτουσες ανάγκες του Τομέα εξυπηρετούν τις εργασίες του κάθε Τομέα (π.χ. αρχειοθέτηση, ανάλυση παρατηρήσεων κλπ.). Οι Συνεργάτες πρέπει να είναι πάντοτε Τακτικά Μέλη του Σ.Ε.Α.

Άρθρο 13.

Η δημιουργία Τομέων Εργασίας γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου Συντονιστή προς το Δ.Σ. το οποίο και αποφασίζει κατά πλειοψηφία, κατόπιν ψηφοφορίας με ανάταση του χεριού. Για την έγκριση ενός προτεινόμενου Τομέα Εργασίας προαπαιτούμενα είναι τα εξής κριτήρια και προϋποθέσεις:

1. Το αντικείμενο μελέτης του υπό πρόταση Τομέα να είναι αστρονομικής φύσεως και γνωστικής μεθοδολογίας.
2. Ο υποψήφιος Συντονιστής οφείλει να έχει συστηματική δραστηριότητα στο αντικείμενο για το οποίο επιθυμεί να αναλάβει τη λειτουργία Τομέα και να

προσφέρει στο Σ.Ε.Α. αντικειμενικά στοιχεία για αυτό , όπως π.χ. καταχωρημένες παρατηρήσεις, συμμετοχές σε διεθνείς οργανισμούς, κριτικές της συμμετοχής του από ιθύνοντα πρόσωπα κλπ. Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη είναι η προσκόμιση μαζί με την αίτηση και βιογραφικού σημειώματος του ενδιαφερόμενου στο οποίο πρέπει να περιέχονται στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν τη δραστηριότητά του στο χώρο της αστρονομίας και παρατήρησης.

3. Ο ενδιαφερόμενος Συντονιστής να είναι Τακτικό και ταμειακώς τακτοποιημένο Μέλος του Σ.Ε.Α.

Άρθρο 14.

Οι στοιχειώδεις υποχρεώσεις του Συντονιστή είναι :

- i. Η πρόταση, οργάνωση και εκπόνηση παρατηρησιακών σχεδίων.
- ii. Η συλλογή, αρχειοθέτηση και ανάλυση των παρατηρήσεων.
- iii. Μία τουλάχιστον ετήσια αναφορά πεπραγμένων ή μελέτη στο γνωστικό αντικείμενο του αντίστοιχου Τομέα Εργασίας.

Άρθρο 15.

15α. Κάθε νέο Δ.Σ. στη δεύτερη τακτική συνεδρίασή του από την εκλογή του, επαναξιολογεί το έργο των Συντονιστών όλων των Τομέων και αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία τη συνέχιση της θητείας τους ή την αντικατάστασή τους.

15β. Κάθε ταμειακά τακτοποιημένο Τακτικό μέλος, έχει δικαίωμα να θέσει υποψηφιότητα για την ανάληψη κάποιου Τομέα σε αντικατάσταση του ήδη διορισθέντος Συντονιστή, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από το άρθρο 132 στοιχεία που υποστηρίζουν αυτή. Η υποψηφιότητα πρέπει να τεθεί υπόψη του Δ.Σ από το ενδιαφερόμενο μέλος, τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν τη δεύτερη τακτική συνεδρίασή του Δ.Σ. (βλ. παρ. 15α).

15γ. Για την απόφαση αντικατάστασης του Συντονιστή, απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 16.

16α. Σε περίπτωση ύπαρξης απόφασης αντικατάστασης χωρίς άλλη υποψηφιότητα, ο Γραμματέας του Δ.Σ. θα πρέπει να ειδοποιήσει τα Τακτικά Μέλη του Σ.Ε.Α. για την κενή θέση Συντονιστή και να ζητήσει υποψηφιότητες σύμφωνα και με το άρθρο 15β.

16β. Εάν μετά την παύση οποιουδήποτε Συντονιστή δεν υπάρχει διαθέσιμο μέλος το οποίο να συγκεντρώνει τα απαραίτητα προσόντα για την ανάληψη του κενού Τομέα, τότε το Δ.Σ. αναγκαστικά αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας του.

16γ. Εάν ο διορισθείς Συντονιστής δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του από το άρθρο 14, το Δ.Σ. μπορεί ν' αποφασίσει ακόμη και με έκτακτη σύγκλησή του, την αντικατάστασή του με την απαιτούμενη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του.

IV. ΕΔΡΑ - ΠΟΡΟΙ.

Άρθρο 17.

Έδρα του Συλλόγου και Παραρτήματα.

-Η απόφαση για την ακριβή διεύθυνση όπου και θα στεγάζονται τα γραφεία του Σ.Ε.Α. θα ληφθεί στην πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση του συλλόγου, μετά την έγκριση και εγγραφή του σωματείου στα αρμόδια βιβλία σωματείων.

-Για την ευδωση του σκοπού του, ο Σ.Ε.Α. μπορεί να ιδρύει παραρτήματα σε όλη την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 18.

Οι πόροι του Συλλόγου είναι :

α. Η εφάπαξ καταβολή του δικαιώματος εγγραφής των Τακτικών και Συνεργαζόμενων μελών του.

β. Η ετήσια συνδρομή των άνω μελών.

γ. Τυχόν σποραδικές έκτακτες εισφορές που ορίζει η Γ.Σ. για την επιτυχία του σκοπού του Σ.Ε.Α.

δ. Τα έσοδα από τυχόν δραστηριότητες του συλλόγου όπως εκδόσεις, εκθέσεις, εκδηλώσεις κ.α.

ε. Προαιρετικές ή νόμιμες ενδεχόμενες χορηγίες, επιδοτήσεις, δωρεές, κληροδοτήματα ή άλλες εισφορές κλπ. μελών και οποιουδήποτε άλλου προσώπου, φυσικού ή νομικού, όπως και εκείνες ιδιωτικών ή δημόσιων φορέων, Ελληνικών ή διεθνών, αφού προηγουμένως όλες τύχουν της έγκρισης του Δ.Σ.

- Ο Σ.Ε.Α. μπορεί να διαθέτει τα κονδύλια σε επιμέρους σκοπούς του όπως ενδεικτικά στους Τομείς Εργασίας [άρθρα 12-16].

V. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 19.

19α. Η Γενική Συνέλευση [Γ.Σ.] είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το Νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα. Αποφασίζει και για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του αριθμού των μελών του εν λόγω οργάνου, οπότε και φέρει αυτή την ευθύνη.

Η Γ.Σ. ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα του Συλλόγου.

19β. Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές ή έκτακτες.

19γ. Κάθε χρόνο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. η ετήσια τακτική Γ.Σ. κατά το δεύτερο 15πενθήμερο του Μαρτίου.

19δ. Οι προσκλήσεις για τη Γ.Σ. γίνονται από τον Πρόεδρο και υπογράφονται από το Γραμματέα, που τις αποστέλλει στα μέλη είκοσι (20) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ορισθείσα ημέρα της Γ.Σ. Η πρόκληση αναγράφει τον τόπο και

χρόνο διεξαγωγής της Συνέλευσης καθώς και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν σ' αυτήν.

19ε. Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται από τον Πρόεδρο σε περίπτωση ανάγκης ή εφόσον ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή το 20% τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών Μελών, τα οποία με αίτησή τους εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους απαιτείται η σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος συγκαλεί την έκτακτη Γ.Σ. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης, συμπεριλαμβάνοντας στην ημερήσια διάταξη ως πρώτο το θέμα που έχει ζητηθεί.

Άρθρο 20.

20α. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται το 40% τουλάχιστον των Τακτικών Μελών του Σ.Ε.Α.

20β. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία σε μία Γ.Σ., τότε επαναλαμβάνεται με ίδια θέματα σε διάστημα 30 ημερών, οπότε έχει απαρτία με όποιο αριθμό μελών είναι παρόντα.

20γ. Κατά τις τακτικές Γ.Σ. αρχαιρεσιών και μόνο, συνυπολογίζονται στον καθορισμό της απαρτίας τα αποσταλέντα (ταχυδρομικώς) ψηφοδέλτια.

Άρθρο 21.

Εκτός από τα θέματα που ορίζουν ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό, η Γ.Σ. είναι αρμόδια και για τα -ενδεικτικώς και μόνο αναφερόμενα- εξής θέματα:

α. την έγκριση ή απόρριψη του απολογισμού δράσης και διαχείρισης του Δ.Σ. που υποβάλλεται σε αυτή καθώς και την έγκριση των ετήσιων ισολογισμών.

β. την κρίση περί απαλλαγής ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.

γ. την τροποποίηση του Καταστατικού και ερμηνεία αυτού.

δ. την εκλογή των μελών του Δ.Σ., την έκπτωση αυτών από το αξίωμά τους και την εξέταση παραπόνων εναντίον τους.

ε. τη διαγραφή μελών του Σ.Ε.Α.

στ. την ερμηνεία προηγούμενων αποφάσεών του.

ζ. την αγορά ακινήτων και την εκποίηση της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Σ.Ε.Α.

η. την αύξηση ή μείωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών.

θ. την τελική απόφαση αναφορικά με τις αιτήσεις εγγραφής υποψηφίων μελών όταν η απόφαση του Δ.Σ. είναι αρνητική.

ι. τη διάλυση του Σ.Ε.Α. και την απόφαση σχετικά με τη μεταβίβαση της περιουσίας του σε περίπτωση διάλυσης.

Άρθρο 22.

Η Γ.Σ. μπορεί να ανακηρύξει ύστερα από ομόφωνη πρόταση του Δ.Σ. και σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου, "Επίτιμο Πρόεδρο" του Σ.Ε.Α., ο οποίος πρέπει σε κάθε περίπτωση να τυγχάνει φυσικό πρόσωπο με ιδιαίτερα επιστημονικά και διοικητικά προσόντα. Ο Επίτιμος Πρόεδρος συμβουλεύει και βοηθά το έργο του Δ.Σ. σε ιδιαιτέρως σοβαρά θέματα και μετέχει στις Γ.Σ. ή σε οποιαδήποτε συζήτηση του συλλόγου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 23.

23α. Κατά τις Γ.Σ. συζητούνται τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

23β. Οι αποφάσεις των Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων μελών. Η ψηφοφορία είναι φανερή, με ανάταση της χειρός, σε περίπτωση δε αμφισβήτησης του αποτελέσματος διενεργείται καταμέτρηση. Για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα δύναται ο Πρόεδρος να ζητήσει ονομαστική ψηφοφορία.

23γ. Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σ.Ε.Α., απαιτείται κατ'εξάιρεση η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

23δ. Προ ημερησίας διατάξεως θέματα, μπορούν να τεθούν προς συζήτηση κατά τη διάρκεια των Γ.Σ., εφόσον αυτό ζητηθεί από το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των παρόντων μελών, τα οποία πρέπει να είναι περισσότερα από το 1/3 των Τακτικών μελών.

23ε. Για την έκπτωση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά τους ή τη διαγραφή μελών, απαιτείται κατ'εξάιρεση η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών μελών και πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) αυτών.

23στ. Αποφάσεις της Γ.Σ. που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 21 ή του παρόντος άρθρου, είναι άκυρες.

- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**Άρθρο 24.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελεί το όργανο διοίκησης του Συλλόγου, μεριμνά για την πραγματοποίηση των σκοπών του, κανονίζει την κατεύθυνση των εργασιών του για την ασφαλέστερη επίτευξη αυτών και έχει την οικονομική διαχείριση του Σ.Ε.Α.

Για τους ανωτέρω σκοπούς μπορεί να αναθέτει αρμοδιότητες σε συμβούλους ή επιτροπές, ή να διορίζει το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό [καθορίζοντας συγχρόνως το ύψος των αποδοχών του), προβαίνει σε μισθώσεις ή εκμισθώσεις ακινήτων για τις ανάγκες του Σ.Ε.Α. και αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων της Γ.Σ.

Άρθρο 25.

25α. Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη : τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Δημοσίων Σχέσεων-Υπεύθυνο Εκδόσεων και δύο (2) Συμβούλους.

25β. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να έχει μόνο ένα από τα ανωτέρω αξιώματα.

25γ. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής.

Άρθρο 26.

Μέλος του Δ.Σ. εκπίπτει αυτοδικαίως της ιδιότητάς του εαν:

- στερηθεί ενός από τα απαιτούμενα προσόντα εκλογής σύμφωνα με το άρθρο 34.

- απουσιάσει αδικαιολόγητα από τουλάχιστον τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Η έκπτωση γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 27.

27α. Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης, χρόνιου κωλύματος, αποχώρησης ή έκπτωσης μέλους του Δ.Σ., το Δ.Σ., με τη φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, καλεί τα κατά σειρά επιτυχίας, σύμφωνα με τις αρχαιρεσίες αναπληρωματικά μέλη, να καταλάβουν τις κενές θέσεις.

27β. Σε περίπτωση αποχώρησης περισσότερου από το 50% του Δ.Σ., διενεργούνται αρχαιρεσίες εντός δύο μηνών με τη φροντίδα των εναπομείναντων μελών του Δ.Σ.

27γ. Σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρου του Δ.Σ. διενεργούνται αρχαιρεσίες εντός δύο μηνών, με τη φροντίδα τριμελούς επιτροπής που απαρτίζεται από τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., κατά σειρά επιτυχίας στις τελευταίες αρχαιρεσίες. Σε περίπτωση κωλύματος των αναπληρωματικών μελών οι θέσεις καταλαμβάνονται από τα παλαιότερα Τακτικά μέλη του Σ.Ε.Α. που συμφωνούν γι αυτό.

27δ. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. που ορίζονται ή εκλέγονται σύμφωνα με τις παραγράφους 27α-β-γ του παρόντος άρθρου, διαρκεί μέχρι το Μάρτιο του επόμενου έτους, οπότε διενεργούνται αρχαιρεσίες σύμφωνα με τα άρθρα 34 έως 43 του Καταστατικού.

Άρθρο 28.

Πρόεδρος.

28α. Ο Πρόεδρος συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Αντιπροσωπεύει το Σ.Ε.Α. έναντι κάθε αρχής, υπογράφει κάθε έγγραφο που έχει σχέση με το σύλλογο και γενικά φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του και το συντονισμό της δράσης του.

28β. Εποπτεύει την εφαρμογή των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

28γ. Υποχρεούται να θέσει ένα θέμα στην ημερήσια διάταξη, αν αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή από το 20% τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών και Έκτακτων μελών του Σ.Ε.Α.

28δ. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, σε περίπτωση δε κωλύματος και του τελευταίου μπορεί να τον αναπληρώσει το αρχαιότερο μέλος του Δ.Σ. Σε περίπτωση κωλύματος και του τελευταίου, η συνεδρίαση του Δ.Σ. αναβάλλεται και αναπρογραμματίζεται εντός 30 ημερών με επιμέλεια του Προέδρου.

Άρθρο 29.

Γραμματέας.

29α. Ο Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ. τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

29β. Εποπτεύει την τήρηση του Μητρώου μελών του Σ.Ε.Α και εν γένει τα βιβλία του συλλόγου, διευθύνει το Γραφείο του και φυλάσσει τα αρχεία και τη Σφραγίδα του Σ.Ε.Α.

29γ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ειδοποίηση των μελών, όποτε αυτό χρειάζεται, όπως σε περίπτωση σύγκλησης της Γ.Σ., εκπλήρωσης ταμειακών υποχρεώσεων κλπ.

29δ. Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο και τον Έφορο Δημ. Σχέσεων-Υπ. Εκδόσεων.

29ε. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σ.Ε.Α., εκδίδοντας αποδείξεις παραλαβής εγγράφων εφόσον ζητηθεί.

Άρθρο 30.

Ταμίας.

30α. Ο Ταμίας έχει την ευθύνη του Ταμείου και της εν γένει καλής διαχείρισης της περιουσίας του συλλόγου. Για το σκοπό αυτό είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση του βιβλίου Περιουσίας του, την είσπραξη των χρεών προς το Σ.Ε.Α. και την εξόφληση των οφειλών του με διπλότυπες αποδείξεις.

30β. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την τήρηση του βιβλίου Ταμείου που φέρει τη σφραγίδα του Σ.Ε.Α. και την υπογραφή του Προέδρου.

30γ. Συντάσσει τον ισολογισμό και το γενικό προϋπολογισμό της επόμενης περιόδου και τους υποβάλλει στη Γ.Σ. για ενημέρωση ή έγκριση.

30δ. Καταθέτει στην τράπεζα όλες τις εισπράξεις, κρατώντας για τις τρέχουσες δαπάνες του συλλόγου το ποσό που κάθε φορά ορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 31.

Έφορος Δημοσίων Σχέσεων-Υπεύθυνος Εκδόσεων.

31α. Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων-Υπεύθυνος Εκδόσεων φροντίζει για την καλή οργάνωση των εκδηλώσεων του Σ.Ε.Α., τις δημόσιες σχέσεις αυτού και επιπλέον είναι επιφορτισμένος με το έργο της οργάνωσης, επιμέλειας και διαδικασίας έκδοσης παντός εντύπου του συλλόγου σύμφωνα και με το άρθρο 46.

31β. Επιμελείται και την ιστοσελίδα του συλλόγου στο διαδίκτυο, αναλαμβάνοντας την κατασκευή της είτε ο ίδιος είτε σε συνεργασία είτε με ανάθεση του έργου σε άλλο Τακτικό μέλος του Σ.Ε.Α.

31γ. Η επιστημονική επιμέλεια και έγκριση των κειμένων δε γίνεται απαραίτητα από τον Έφ.Δημ.Σχ.- Υπ. Εκδόσεων, αλλά μπορεί να γίνεται και σε συνεργασία με άλλα μέλη του Δ.Σ. που έχουν επιστημονική κατάρτιση.

Άρθρο 32.

32α. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά ανά τρίμηνο, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο -δυνατόν να συγκληθεί και από 3 μέλη- με κοινοποίηση τουλάχιστον πριν από 20 ημέρες και με αναφορά του χώρου, χρόνου και θέματος.

32β. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση εφόσον αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. ή το 20% των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών μελών του Σ.Ε.Α., τα οποία με αίτησή τους εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους ζητείται η έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ.

32γ. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του.

32δ. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων μελών. Η ψήφος όλων των μελών είναι ισότιμη.

32ε. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. αναγράφονται στο βιβλίο Πρακτικών του συλλόγου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και όλα τα παρευρισκόμενα στην αντίστοιχη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ. Εάν κάποιο μέλος του Δ.Σ. δε συμφωνεί με τη διατύπωση των πρακτικών, γίνεται έγγραφη αναφορά της άποψής του.

- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 33.

33α. Η Ελεγκτική Επιτροπή [Ε.Ε.] αποτελείται από 3 Τακτικά μέλη και 2 αναπληρωματικά. Εκλέγεται στην Τακτική Γενική Συνέλευση του Μαρτίου για διετή θητεία με καθήκον την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου του Δ.Σ. και υποβολή σχετικής έκθεσης στην επόμενη τακτική Γ.Σ. ή σε έκτακτη Γ.Σ., αν αυτή το κρίνει απαραίτητο ή αν τούτο ζητηθεί από την Τακτική Γ.Σ.

33β. Τα μέλη της Ε.Ε. δε μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ. ή για την Εφορευτική Επιτροπή.

VI. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ.

Άρθρο 34.

34α. Ως μέλη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής μπορούν να εκλεγούν Έλληνες πολίτες που είναι ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά μέλη του συλλόγου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια της προβλεπόμενης θητείας τους και να έχουν πλήρη ικανότητα δικαιοπραξίας.

34β. Πρόεδρος του Δ.Σ. δε μπορεί να παραμείνει το ίδιο πρόσωπο για δύο συνεχείς θητείες, μ'εξαιρέση την περίπτωση του άρθρου 43β.

Άρθρο 35.

35α. Μέχρι τη 10η Ιανουαρίου του έτους εκλογών, το Δ.Σ. με ευθύνη του Προέδρου, ενημερώνει όλα τα Τακτικά μέλη ότι πρόκειται να διεξαχθούν εκλογές και ζητά την υποβολή υποψηφιοτήτων.

35β. Το Δ.Σ. αποστέλλει στα μη ταμειακά τακτοποιημένα μέλη ειδοποίηση για την εξόφληση των ταμειακών τους υποχρεώσεων.

Άρθρο 36.

36α. Κάθε ταμειακά τακτοποιημένο μέλος δύναται μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του έτους εκλογών να θέσει εγγράφως υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή νέου μέλους του Δ.Σ. ή της Ε.Ε.

36β. Την ευθύνη για την αποδεδειγμένα έγκαιρη λήψη από το Δ.Σ. των υποψηφιοτήτων εντός της προθεσμίας, φέρει αποκλειστικά ο ενδιαφερόμενος.

Άρθρο 37.

37α. Το Δ.Σ. αφού επιβεβαιώσει το αίτημα και το δικαίωμα υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, συντάσσει δύο (2) ψηφοδέλτια με όλα τα ονόματα των υποψηφίων. Τα ψηφοδέλτια αυτά είναι ένα για τα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. και ένα για υποψήφια μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής. Υπάρχει δυνατότητα τα ψηφοδέλτια να περιλαμβάνουν, εκτός των ονομάτων των υποψηφίων, και μία συνοπτική περιγραφή των δραστηριοτήτων κάθε υποψήφιου (σημείωμα δραστηριότητας). Το σημείωμα δραστηριότητας συντάσσεται από τους ίδιους τους υποψήφιους.

37β. Τα ψηφοδέλτια μαζί με τα σημειώματα δραστηριότητας και έναν αδιαφανή φάκελο με τη σφραγίδα του Σ.Ε.Α., αποστέλλονται σε όλα τα Τακτικά Μέλη μέχρι τα μέσα Φεβρουαρίου του ίδιου έτους, μαζί με σημείωμα για την ακριβή ημερομηνία της Γ.Σ. κατά την οποία θα διεξαχθούν οι εκλογές.

Άρθρο 38.

38α. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του νέου Δ.Σ. διεξάγονται ανά διετία (έτος εκλογών), κατά τη διάρκεια τακτικής Γ.Σ. κατά το μήνα Μάρτιο, από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦ.ΕΠ.), η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. μετά από κλήρωση μεταξύ των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών μελών, εφόσον αυτά δεν είναι μέλη του Δ.Σ. και δεν είναι υποψήφιοι για οποιαδήποτε θέση.

38β. Μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της άνω Γ.Σ. περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα εξής :

- Ισολογισμός και Απολογισμός του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα και την οικονομική διαχείριση του Σ.Ε.Α. κατά τη διάρκεια της θητείας του.
- Έκθεση της Ε.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Σ.Ε.Α.
- Έγκριση ή προβολή αντιρρήσεων για τον ισολογισμό και προϋπολογισμό της επόμενης θητείας του Δ.Σ.

38γ. Η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών γίνεται με μυστική ψηφοφορία των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών μελών του συλλόγου.

- Ο αριθμός των σταυρών προτίμησης στα ψηφοδέλτια για το Δ.Σ. και την Ε.Ε., θα καθορισθεί κατά τη σύνταξη των ψηφοδελτίων με τις υποψηφιότητες στην πρώτη τακτική Γ.Σ. για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

- Ψηφοδέλτια που φέρουν οποιαδήποτε άλλη προσθήκη ή σημείωση πλην των σταυρών προτίμησης θεωρούνται άκυρα και δε λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 39.

39α. Τα Τακτικά μέλη μπορούν να ψηφίζουν αυτοπροσώπως ή με επιστολή. Όσοι επιθυμούν να ψηφίσουν με επιστολή, κλείνουν τα ψηφοδέλτια στον αδιαφανή φάκελο (άρθρο 37παρ.β), χωρίς να γράψουν ή να σημειώσουν τίποτα πάνω σε αυτόν. Το φάκελο αυτό τοποθετούν μέσα σε άλλο φάκελο, μαζί με

υπογεγραμμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου τους, και εφόσον δεν είναι ταμειακά τακτοποιημένοι, τη συνδρομή τους.

39β. Στον εξωτερικό φάκελο σημειώνουν την ένδειξη "Για την Εφορευτική Επιτροπή" και τον αποστέλλουν προς το Γραμματέα του Σ.Ε.Α. Η ευθύνη για την έγκαιρη λήψη των ψηφοδελτίων στα γραφεία του συλλόγου, τουλάχιστον μία ημέρα πριν την ημέρα των αρχαιρεσιών, βαρύνει τον αποστολέα. Οι φάκελοι με την ένδειξη "Για την ΕΦ.ΕΠ." αποσφραγίζονται μόνο από την ΕΦ.ΕΠ.

39γ. Εννοείται πως τα μέλη των οποίων τα ψηφοδέλτια με τα απαραίτητα δικαιολογητικά έχουν παραληφθεί από την ΕΦ.ΕΠ., δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν αυτοπροσώπως.

Άρθρο 40.

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με τη μέριμνα και ευθύνη της ΕΦ.ΕΠ. η οποία και υποχρεούται να προβεί στις κάτωθι απαιτούμενες διαδικασίες:

- Προετοιμάζει την κάλπη, σφραγίζοντας και τοποθετώντας την σε κατάλληλο σημείο.
- Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, παραλαμβάνει από το Γραμματέα του Σ.Ε.Α. τις καταστάσεις των Τακτικών μελών με τις απαραίτητες σημειώσεις περί ταμειακής τακτοποίησής τους ή όχι.
- Παραλαμβάνει από το Γραμματέα τους φακέλους με την ένδειξη "Για την ΕΦ.ΕΠ." που έχουν φθάσει εγκαίρως στα γραφεία του συλλόγου.
- Αποσφραγίζει τους άνω φακέλους και ελέγχει το δικαίωμα ψήφου του αποστολέα. Αν το Τακτικό μέλος φαίνεται στον κατάλογο "ως μη ταμειακά τακτοποιημένο" αλλά έχει αποστείλει το οφειλόμενο ποσό [μετρητοίς ή με επιταγή], η ΕΦ.ΕΠ. παραδίδει το ποσό ή την επιταγή στον Ταμία του Σ.Ε.Α. ο οποίος εκδίδει απόδειξη και πλέον το μέλος θεωρείται "ταμειακώς εντάξει".

Μετά τον έλεγχο και εφόσον δεν υπάρχει πλέον θέμα οικονομικής οφειλής προς το σύλλογο, η ΕΦ.ΕΠ. προσθέτει στην κάλπη τον αδιαφανή φάκελο των Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, διαγράφει το ονοματεπώνυμό τους από τις καταστάσεις και ενημερώνει το Γραμματέα για τη συμμετοχή του μέλους στις αρχαιρεσίες.

Άρθρο 41.

41α. Η ψηφοφορία αρχίζει έξι ώρες πριν τη δύση και τελειώνει με τη δύση του Ήλιου. Κάθε ψηφοφόρος προσέρχεται στην ΕΦ.ΕΠ. όπου εξακριβώνονται τα στοιχεία του και το δικαίωμα της ψήφου του. Στη συνέχεια ρίχνει τον αδιαφανή φάκελο με τα ψηφοδέλτια στην ψηφοδόχο και η ΕΦ.ΕΠ. διαγράφει το ονοματεπώνυμό του από τις καταστάσεις.

41β. Τα αναφερόμενα ως "μη ταμειακά τακτοποιημένα" μέλη, μπορούν να εξοφλήσουν επί τόπου τις οφειλές τους και ψηφίζουν επιδεικνύοντας την απόδειξη που έχει εκδώσει ο Ταμίας.

41γ. Εάν κατά τη λήξη της ψηφοφορίας υπάρχουν ακόμη μέλη που περιμένουν να ψηφίσουν, η ΕΦ.ΕΠ. μπορεί να παρατείνει το χρόνο λήξης της ψηφοφορίας μέχρι να ψηφίσουν και αυτά.

Άρθρο 42.

42α. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η ΕΦ.ΕΠ. αποσφραγίζει και καταμετρά τα έγκυρα ψηφοδέλτια και ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Τα μέλη του Δ.Σ. καθώς και τα μέλη της Ε.Ε. εκλέγονται κατά σειρά αριθμού ψήφου που έλαβαν. Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται αυτός που συγκέντρωσε τις περισσότερες έγκυρες ψήφους.

42β. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψηφίων, διεξάγεται κλήρωση.

Άρθρο 43.

43α. Μέσα σε χρονικό διάστημα 20 ημερών από τις αρχαιρεσίες και με πρωτοβουλία του νεοεκλεγθέντος Προέδρου, τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται σε συνάντηση όπου και ορίζουν τον Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και Έφορο Δημοσίων Σχέσεων-Υπεύθυνο Εκδόσεων του νέου Δ.Σ.

43β. Ειδικότερα για τη θέση του Προέδρου ορίζεται ότι :

Εαν κατά το άνω χρονικό διάστημα των 20 ημερών από τις αρχαιρεσίες και μέχρι την έναρξη της συζήτησης μεταξύ των μελών του νέου Δ.Σ., ο νεοεκλεγθείς Πρόεδρος εκφράσει αδυναμία ή αρνηθεί την ανάληψη των καθηκόντων του για οποιοδήποτε λόγο, τη θέση του θα καταλαμβάνει το μέλος του Δ.Σ. που έχει συγκεντρώσει τις αμέσως μετά από αυτόν περισσότερες έγκυρες ψήφους. Εαν και αυτός δηλώσει αδυναμία ή άρνηση ανάληψης των καθηκόντων του ως Πρόεδρος, τότε τα μέλη του Δ.Σ. αποφασίζουν κατά πλειοψηφία και με ανάταση της χειρός ποίο από τα εκλεγθέντα μέλη θα αναλάβει τη θέση του Προέδρου του νέου Δ.Σ. και στη συνέχεια ορίζονται οι θέσεις που αναλαμβάνουν οι υπόλοιποι.

Εαν δεν επιτευχθεί τέτοια συμφωνία και κάλυψη των απαιτούμενων αξιωμάτων, τα διαφωνούντα μέλη υποχρεούνται να δηλώσουν παραίτηση, οπότε και υποχρεωτικά θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 27.

43γ. Ο Γραμματέας του νέου Δ.Σ. ενημερώνει όλα τα μέλη του Σ.Ε.Α. για τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών και τη νέα σύνθεση του Δ.Σ.

VII. ΒΙΒΛΙΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΕΚΔΟΣΕΙΣ.**Άρθρο 44.**

Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν τη χρησιμοποίησή τους, από την εποπτεύουσα Αρχή:

- Βιβλία Μητρώου Μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο του μέλους, ο αριθμός της αστ. ταυτότητάς του, η ιθαγένεια, οι τίτλοι σπουδών, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του.
- Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.
- Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- Βιβλίο Περιουσίας στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

Άρθρο 45.

Η σφραγίδα του Σ.Ε.Α. αποτελείται από τις λέξεις "Σύλλογος Ερασιτεχνικής Αστρονομίας" στην άνω περιφέρειά της ενώ εσωτερικά και στο κέντρο της υπάρχει λογότυπο που παριστάνει το σύμπλεγμα/σμήνος αστέρων γνωστό με το όνομα "Πλειάδες", στο δε κάτω μέρος της σφραγίδας αναφέρεται το έτος ίδρυσης του συλλόγου, δηλαδή "2003".

Για τις ανάγκες επαφής του σωματείου με αντίστοιχους συλλόγους, οργανώσεις κ.λ.π. του εξωτερικού, η σφραγίδα του Σ.Ε.Α θα είναι η ίδια, δηλ. με το ίδιο ως άνω λογότυπο στο κέντρο και έτος ίδρυσης 2003 στο κάτω μέρος αυτής και με μόνη διαφορά ότι η επωνυμία στην άνω περιφέρεια θα αναγράφεται στην αγγλική, δηλαδή με τις λέξεις "Amateur Astronomy Association".

Άρθρο 46.

- Το Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να αποφασίζει την έκδοση [ή διακοπή έκδοσης] ενός ή περισσότερων εντύπων, περιοδικών ή βιβλίων ή την έκδοση των Πρακτικών των Συνεδρίων που οργανώνονται υπό την αιγίδα του Σ.Ε.Α., πάντοτε υπό την εποπτεία και με επιμέλεια του Έφορα Δημοσίων Σχέσεων-Υπεύθυνου Εκδόσεων.

- Το Δ.Σ. επιμελείται την έκδοση ετήσιου, τουλάχιστον, εντύπου με τίτλο "ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΙΑΚΗ ΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ", το οποίο και αποστέλλεται δωρεάν στα μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 47.

Δωρητές - Ευεργέτες.

Ο Σ.Ε.Α. αναγνωρίζει δωρητές και ευεργέτες εκείνους που προσφέρουν στο Σύλλογο χρηματική ή άλλου είδους δωρεά. Το ελάχιστο ποσό αποδεκτής δωρεάς για μια τέτοια αναγνώριση, καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. η οποία και ανακηρύσσει κάποιον με την ανάλογη ιδιότητα.

Άρθρο 48.

Το παρόν Καταστατικό που αποτελείται από σαράντα οκτώ (48) με το παρόν άρθρα, αναγνώσθηκε και εγκρίθηκε κατ'άρθρο και στο σύνολό του και υπογράφεται όπως παρακάτω, τίθεται δε σε ισχύ μόλις εγκριθεί από το αρμόδιο Δικαστήριο και δημοσιευθεί στο εκεί τηρούμενο δημόσιο βιβλίο Σωματείων.

*

==